吉利学院科研项目经费预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 负 责 人 |  | 所在单位 |  | 电话 |  |
| 立项时间 |  | 拟结题时间 |  |
|  经费开支预算明细 |
| 序号 | 列支项目 | 预算金额（元） | 备注 |
| 01 | 设备费 |  |  |
| 02 | 材料费 |  |  |
| 03 | 测试化验加工费 |  |  |
| 04 | 燃料动力费 |  |  |
| 05 | 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |
| 06 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 07 | 专家咨询费 |  |  |
| 08 | 劳务费 |  |  |
| 09 | 项目税费 |  |  |
| 10 | 管理费 |  |  |
| 11 | 绩效支出 |  |  |
| 12 | 其他支出 |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 我将依法、据实编制项目预算和决算，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任，并愿意接受上级和学校相关部门的监督检查。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　  |
|  项目负责人（签字）： |
| 项目负责人所在单位审核（签字） |  | 办理时间 |  |
| 管理部门审核（签字） |  | 办理时间 |  |
| 学校审核意见 |  | 办理时间 |  |